

Утверждаю:

Директор МУП «КГВ»

 Лукьянчиков А.Д.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о конфликте интересов в МУП «КГВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов МУП «КГВ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.20-8г. 273-ФЗ « О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач.

1.2.Основной задачей деятельности МУП «КГВ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.3. Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность(прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МУП «КГВ». Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных(трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУП «КГВ», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МУП «КГВ» под роспись, в том числе при приеме на работу(до подписания трудового договора).

2.Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУП «КГВ» при выявление каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МУП «КГВ» и урегулирован(предотвращен).

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МУП «КГВ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы предприятия, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.2. Работник МУП 2КГВ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является КЛЫЧКОВ ВЛАДИМИР СЕРГЕЕВИЧ – ответственный за противодействие коррупции в МУП «КГВ».

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2. настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУП КГВ»

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций и порядком их разрешения в учреждении (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменения функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МУП «КГВ».

6. Ответственность работников МУП «КГВ» за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 182 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе: разглашении персональных данных другого работника (подпункт «В» пункта 6 части статьи 81 ТК РФ);
- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (указать соответствующую форму Федерального закона), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед МУП «КГВ» ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации. Если убытки причинены МУП «КГВ» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной Статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статьи 17 Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».